



राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ

RASHTRIYA AYURVEDA VIDYAPEETH



(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An autonomous organisation under Ministry of Ayush, Govt. of India)

धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली-110 026

Dhanwantari Bhawan, Road No.- 66, West Punjabi Bagh, New Delhi – 110 026

दिनांक: 21.12.2023

(विज्ञापन संख्या 07 / 2023)

राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ 31 मार्च, 2024 तक संविदा के आधार पर निदेशक के तकनीकी सहायक की चयन हेतु विज्ञापन जारी कर रहा है। सेवाओं को सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यकता और व्यक्तिगत प्रदर्शन के आधार पर कम या बढ़ाया जा सकता है। अपेक्षित योग्यता और अन्य शर्तों का विवरण नीचे दिया गया है:-

1.	पदों की संख्या	निदेशक के तकनीकी सहायक 01 (एक)
2.	नियुक्ति की अवधि	31 मार्च, 2024 तक। कार्यात्मक आवश्यकताओं और प्रदर्शन के मूल्यांकन के आधार पर पर वर्ष-दर-वर्ष आगे बढ़ाया जा सकता है।
3.	आयु सीमा	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए
4.	अनिवार्य योग्यता	आयुर्वेद में स्नातकोत्तर
5.	समेकित पारिश्रमिक	50,000 /- प्रति माह
6.	कार्य स्थल	राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ, धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली-110026।
7.	कर्तव्य और जिम्मेदारियां	क) गुरु शिष्य परंपरा का ज्ञान और गुरु शिष्य परंपरा के तहत रोगी इतिहास रिकॉर्ड का मूल्यांकन ख) गुरु शिष्य परंपरा से संबंधित तकनीकी कार्यों का मूल्यांकन ग) राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ के सभी तकनीकी और प्रशासनिक कार्यों को एकत्रित/संग्रहित करना और अनुमोदन के लिए निदेशक के समक्ष रखना। घ) निदेशक की तकनीकी/प्रशासन संबंधी बैठकों की योजना बनाना/सहायता करना और उनका अनुवर्ती सुनिश्चित करना। ड) रणनीतिक योजनाएं परिणाम-आधारित प्रबंधन और रिपोर्टिंग का नेतृत्व करने की क्षमता। च) नई परियोजनाओं को लेने और आवश्यकता के अनुसार यात्रा करने की तत्परता

Tele : 25229753(Director) & 25228548, Fax : 25229753



राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ RASHTRIYA AYURVEDA VIDYAPEETH



(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An autonomous organisation under Ministry of Ayush, Govt. of India)

धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली-110 026

Dhanwantari Bhawan, Road No.- 66, West Punjabi Bagh, New Delhi – 110 026

- उपरोक्त पदों पर चयन साक्षात्कार (ऑनलाइन/फिजिकल) के आधार पर किया जाएगा।
- उपरोक्त पद पर नियुक्तियां विशुद्ध रूप से संविदा के आधार पर होंगी और मंत्रालय/संगठन में नियमित नियुक्ति के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं होगा।
- आवेदक आवेदन पत्र (अनुलग्नक-1) को ईमेल द्वारा recruitmentrav@gmail.com पर भेजने की अंतिम तिथि 05 जनवरी 2024 (शुक्रवार) को शाम 5:00 बजे तक या इससे पहले है।
- भरे हुए आवेदन प्रपत्र को स्व-सत्यपित योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र और अन्य दस्तावेजों के साथ एकल पी.डी.एफ में कर के भेजें।
- अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणियाँ:

- साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- आवेदन प्रारूप /पात्रता मानदंड विद्यापीठ की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है जोकि www.ravdelhi.nic.in है।
- साक्षात्कार के लिए बुलाने का अर्थ उक्त पदों पर नियुक्ति नहीं है। चयनित आवेदकों को साक्षात्कार में उनके सफल प्रदर्शन के बाद उनका नियुक्ति पत्र भेजा जाएगा।

Tele : 25229753(Director) & 25228548, Fax : 25229753



राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ RASHTRIYA AYURVEDA VIDYAPEETH



(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An autonomous organisation under Ministry of Ayush, Govt. of India)

धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली-110 026

Dhanwantari Bhawan, Road No.- 66, West Punjabi Bagh, New Delhi – 110 026

Advertisement no. 7/2023, Dated: 21.12.2023

RAV intends to engage, the service of one Technical Assistant to Director on contract basis till 31st March 2024. The services may be curtailed or extended at the discretion of the Competent Authority on need basis and subject to performance of the individual. The requisite qualification and other conditions are as detailed below:-

1	No. of Post	01 Post – Technical Assistant to Director
2	Period of engagement	Till 31 st March 2024.
3	Age limit	Should not be more than 40 years as on the last date of receipt of application.
4	Essential Qualifications	MD in Ayurveda
5	Consolidated Remuneration	Rs. 50,000/- per month
6	Place of Work	Rashtriya Ayurveda Vidyapeeth, Dhanwantri Bhawan, Road No. – 66, Punjabi Bagh (West), New Delhi-110026
7	Job description & responsibility	a) Knowledge of Guru Shishya Parampara, Evaluation of Patient History Record under Guru Shishya Parampara (GSP). b) Evaluation of technical work related to GSP. c) Collecting/Collating all technical & Administrative work of RAV & putting before the Director for approval. d) Planning/Assisting & ensuring the technical/administration relating meetings of Director & their follow up. e) Ability to lead strategic planning, results-based management and reporting. f) Promptness for taking new projects and travelling as per need.

2. The selection to the above posts will be made on the basis of an interview (Online/Physical).

3. The appointments to the above posts will be purely on contractual basis and will not confer any right for regular appointment in the Ministry/Organization.

4. **The candidates can send their duly filled application along with self-attested qualification/experience certificate and other documents in SINGLE PDF file by 5th January, 2024 (Friday) through email at recruitmentrav@gmail.com.**

5. **Application received after the last date will not be entertained.**

Notes:

1. No TA/DA will be paid for attending the interview.
2. The application format/eligibility criteria may be downloaded from the Vidyapeeth's website i.e. www.ravdelhi.nic.in.
3. Calling for interview doesn't mean appointment for the said posts. The selected candidates shall be sent their appointment letter after their successful performance in the interview.

राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ, नई दिल्ली
संविदात्मक आधार पर आवेदन पत्र

1. आवेदित पद का नाम: **निदेशक के तकनीकी सहायक**
2. आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में): _____
3. पिता/पति का नाम: _____
4. लिंग: (पुरुष/महिला): _____
5. जन्म तिथि: _____
6. उम्र (05.01.2024 तक): _____ वर्ष _____ माह
7. राष्ट्रियता: _____
8. पत्राचार का पता: _____

9. स्थायी पता: _____

10. ई-मेल: _____
11. टेलीफोन/मोबाइल नं.: _____
12. आधार नं.: _____
13. शैक्षणिक योग्यता:

विधिवत स्वप्रमाणित
पासपोर्ट आकार का
फोटो चिपकाएं

क्र.सं.	डिग्री/डिप्लोमा	महाविद्यालय/विश्वविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय/उत्तीर्ण होने का वर्ष

(कृपया स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें):-

14. व्यावसायिक अनुभव:

क्र.सं.	संस्था का नाम	पद पर आसीन (रिवर्स कालानुक्रमिक क्रम में)	सेवा अवधि	
			कब से	कब तक

(कृपया स्वप्रमातिणत प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें):-

15. अंतिम आहरित वेतन/परिलब्धियां: _____

16. दो संदर्भ: (I) _____

(II) _____

17. मैं सत्यनिष्ठा से यह पुष्टि करता/ करती हूं कि उपरोक्त घोषणा सत्य है और मैं समझता/ समझती हूं कि मेरी नियुक्ति के बाद घोषणा के गलत पाए जाने की स्थिति में, मुझे सेवा से बर्खास्त किया जा सकता है।

दिनांक: _____

हस्ताक्षर: _____

RASHTRIYA AYURVEDA VIDYAPEETH, NEW DELHI
APPLICATION FORM FOR THE POST ON CONTRACTUAL BASIS

1. Post applied for : ___ Technical Assistant to Director _____
2. Name of applicant (in the Block Letters): _____
3. Father's/Husband's Name : _____
4. Gender : (Male/Female) _____
5. Date of Birth : _____
6. Age as on (05-01-2024) _____ Years _____ Months
7. Nationality : _____
8. Correspondence Address : _____

Affix passport
size photo duly
self-attested

9. Permanent Address : _____
- _____
- _____

10. E-mail : _____
11. Telephone/Mobile No. : _____
12. Aadhar Card No.: _____
13. Educational Qualification :

S.No.	Degree/Diploma	College/University Name	University/Year of passing

(Please attach a copy of self-attested certificate): -

14. Professional Experience (if any):

S.No.	Name of Organization	Position Held (in reverse chronological order)	Period of Service	
			From	To

(Please attach a copy of self-attested certificate): -

15. Last Pay drawn/Emoluments: _____

16. Two references (I) _____

(II) _____

17. I solemnly affirm that the above declaration is true and I understand that in the vent of the declaration being found to be incorrect after my appointment, I shall be liable to be dismissed from service.

Date : _____

Signature : _____